



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2015

№ 2571

г. Свободный

Об утверждении Положения
о проведении конкурсного
отбора на присуждение
стипендии

Во исполнение муниципальной программы «Развитие образования города Свободного на 2015-2020 годы», подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора на присуждение стипендии главы города Свободного одаренным обучающимся (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 12.02.2014 № 218 «Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора на присуждение стипендии».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Н.И. Грушко.

Исполняющий обязанности
главы города Свободного

А.С. Попович

Заместитель главы администрации города
по социальным вопросам

_____ 2015

Аналитическо-правовое управление

_____ 2015

Финансовое управление

_____ 2015

Подлежит информационному обмену: Да, Нет.

Согласовано:

_____ 2015

Исполнитель:

_____ 2015

8(41643)53053

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от 17.12.2015 № 2571

Положение
о порядке проведения конкурсного отбора на присуждение стипендии главы
города Свободного одаренным обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации отбора кандидатов на присуждение стипендии главы города Свободного одаренным обучающимся (далее – Стипендия).

1.2. В настоящем положении применяются следующие понятия: обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Настоящее положение распространяется на получателей Стипендии, обучающихся в подведомственных учреждениях Управления образования администрации города Свободного и отдела культуры администрации города Свободного

1.4. Стипендия устанавливается сроком на 1 календарный год и выплачивается ежемесячно с 01 января по 31 декабря текущего года. Стипендия носит персональный характер и выплачивается независимо от получения иных стипендий и других выплат стимулирующего и поощрительного характера;

1.5. Размер ежемесячной Стипендии составляет 600 (шестьсот) рублей.

2. Цели положения

2.1. Содействие развитию творчества молодежи, возрождению духовности, укрепления физического и нравственного здоровья, стимулирование и поощрение учебной и общественной деятельности.

3. Организационная работа

3.1. Отбор кандидатов на присуждение Стипендии осуществляет Управление образования администрации города Свободного (далее – Управление) и отдел культуры администрации города Свободного (далее – Отдел).

3.2. Управление, Отдел:

- ежегодно в срок с 01.12 – 30.12 текущего года формируют и организуют работу конкурсных комиссий (далее - Комиссии) из числа представителей учреждений образования;
- осуществляют информирование населения о проведении конкурсного отбора и его результатах;
- осуществляют прием документов кандидатов на присуждение Стипендии;
- рассматривают иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурсного отбора.

3.3. Комиссии:

- формируются приказами начальников Управления и Отдела;
- проводят экспертизу представленных документов на соответствие требованиям, выдвигаемым к материалам участников в соответствии с настоящим Положением;
- при необходимости запрашивают у кандидата дополнительные материалы;
- формируют список кандидатов на присуждение Стипендий;
- рассматривают иные вопросы, возникающие в ходе оценки конкурсных материалов.

3.4. Основной организационной формой работы Комиссий являются заседания. Заседания Комиссий проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. Комиссии правомочны принимать решения, отнесенные к их компетенции, если на заседании присутствует более 2/3 членов.

3.6. Решения Комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссий, присутствующих на данном заседании. При равенстве голосов «за» и «против» принимаемого решения голос председателя является решающим. Если член Комиссии не согласен с ее решением, он вправе требовать отражения в протоколе заседания Комиссии его особого мнения относительно принятого решения.

3.7. Решение Комиссий оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

4. Процедура подачи конкурсных материалов

4.1. Кандидатура на назначение Стипендии выдвигается педагогическим советом образовательного учреждения. Квота на выдвижение кандидатов не устанавливается.

4.2. Администрация учреждения направляет в Управление, Отдел пакет конкурсных материалов, которые включают в себя:

- творческую характеристику, заверенную руководителем учреждения, в котором кандидат на назначение Стипендии обучается;
- выписку из протокола педагогического совета о выдвижении кандидата на назначение Стипендии;
- справку об успеваемости за последнее полугодие;

- согласие на обработку персональных данных участника (приложение № 1);
- согласие законного представителя несовершеннолетнего на участие в Конкурсе для несовершеннолетних участников в возрасте до 14 лет (приложение № 2);
- портфолио кандидата на назначение Стипендии, включающее в себя титульный лист (ФИО кандидата, фотография, название образовательного учреждения), реестр грамот дипломов, оригиналы грамот, дипломов, других материалов, подтверждающих участие и достижения участника в конкурсных мероприятиях муниципального, областного, всероссийского или международного уровня за последние два года, реестр публикаций в средствах массовой информации, печатных изданиях с приложением самих публикаций. После рассмотрения документов портфолио возвращается кандидату.

4.3. Документы, представленные с нарушением сроков подачи и не в полном объеме, не рассматриваются.

4.4. Документы, не соответствующие требованиям настоящего положения, не рассматриваются.

5. Критерии отбора

5.1. Кандидатами на получение Стипендии могут быть обучающиеся:

- победители, призеры международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов различной направленности, спортивных соревнований;
- отличники учебы и обучающиеся на «4» и «5»;
- имеющие публикации в печатных изданиях;
- подготовившие персональные художественные выставки, выставки прикладного, технического творчества, творческие концерты, отчеты;
- осуществляющие активную, социально значимую общественную деятельность в организациях, органах школьного самоуправления, инициативных группах.

6. Порядок финансирования

6.1. Выплата Стипендии осуществляется ежемесячно Управлением и Отделом.

6.2. Управление и Отдел через кассы централизованных бухгалтерий выдают Стипендию учащимся по расчетно-платежным ведомостям или перечисляют на расчетные счета в кредитные учреждения.

приложение № 1
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (ФИО) _____
(родитель (законный представитель) несовершеннолетнего)
в интересах обучающегося (обучающейся) _____

паспорт _____

даю согласие Управлению образования администрации города Свободного, отделу культуры администрации города Свободного (нужное подчеркнуть) адрес: города Свободный, ул. Ленина, д. 68 на обработку персональных данных _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

содержащихся в предоставленных документах в Управление образования администрации города Свободного, отдела культуры администрации города Свободного (нужное подчеркнуть), в целях участия в Конкурсном отборе и присуждения стипендии главы города Свободного одаренным учащимся.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации и Амурской области.

Мне разъяснено, что:

- 1) я имею право отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, письменно уведомив об этом Управление образования администрации города Свободного, отдел культуры администрации города Свободного (нужное подчеркнуть);
- 2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего Управление образования администрации города Свободного, отдел культуры администрации города Свободного (нужное подчеркнуть); обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Управление образования, отдел культуры (нужное подчеркнуть); обязано уведомить меня.

Дата

И.О. Фамилия

приложение № 2

к Положению

СОГЛАСИЕ

на участие в конкурсном отборе

Я, (ФИО) _____,
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего
ФИО _____,

учащегося в _____
даю согласие на его участие в конкурсном отборе на присуждение стипендии
главы города одаренным учащимся.

Дата

И.О. Фамилия