

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в МОАУ СОШ № 11г.Свободного в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Направление деятельность	Сроки	Ответственные лица
Нормативно-правовое сопровождение ГИА			
1.	Формирование папки федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА	В течение учебного года	зам.директора по УВР
Организационное сопровождение ГИА			
1.	Проведение педагогического совета по теме «Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год»	Август 2016года	зам.директора по УВР
2.	Подготовка и издание школьных распорядительных документов по организации и проведению ГИА.	В течение учебного года	зам.директора по УВР
3.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и их родителями об особенностях проведения ГИА.	В течение учебного года	зам.директора по УВР
4.	Организация работы по информированию родителей по вопросу общественного наблюдения в ППЭ и конфликтной комиссии	Сентябрь 2016 года - апрель 2017 года	
5.	Информирование участников ГИА о телефонах «горячей линии» министерства образования и науки, школы	Сентябрь 2016 года Декабрь 2016 года	зам.директора по УВР
6.	Организация совещаний при директоре по подготовке и проведению к ГИА. Организация совещаний, круглых столов с педагогическими работниками школы, проведение заседаний МО по подготовке и проведению ГИА.	В течение учебного года	зам.директора по УВР, руководители МО
7.	Организация психологического сопровождения ГИА в школе	В течение учебного года	Педагог-психолог
8.	Организация формирования базы данных выпускников: - первичный сбор сведений о выпускниках школы - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; - внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для	До 1 марта 2017 года (9 класс)	классные руководители зам.директора по УВР

	сдачи ГИА; -внесение изменений в РИС по окончании срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в ОУ после 1 февраля, корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)	После 1 марта 2017 года	
9.	Внесение предложений по формированию: - состава организаторов ГИА; - состава ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ГИА; - состава предметных комиссий	Ноябрь 2016 года – апрель 2017 года	Зам.директора по УВР
10.	Организация подвоза выпускников в ППЭ и обратно	Май-июнь 2017 года	классные руководители
11.	Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации	Май 2017года	Зам.директора по УВР
12.	Информирование выпускников о результатах экзаменов ГИА.	В день получения результатов	Зам.директора по УВР классные руководители
13.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от выпускников и передача апелляций муниципальному координатору ГИА	Согласно распорядительных документов	Зам.директора по УВР
14.	Информирование выпускников с результатами апелляций	Согласно распорядительных документов	Зам.директора по УВР
Информационно-разъяснительная работа			
1.	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА с педагогическими работниками, выпускниками 9-х классов и их родителями	Сентябрь 2016-март 2017 года	Зам.директора по УВР
2.	Организация проверки знаний участников ГИА (собеседование, тестирование)	Декабрь 2016 года– февраль 2017 года	Зам.директора по УВР классные руководители
3.	Организация работы с выпускниками и их родителями по выбору экзаменов в форме ГИА: проведение анкетирования выпускников на предмет выявления мотивов по выбору предметов для сдачи экзаменов	До 1 февраля 2017 года	классные руководители
	- организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов	По отдельному графику	классные руководители

	- проведение индивидуально-групповых консультаций, бесед: с выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросу выбора формы сдачи ГИА и создания особых условий в ППЭ с учетом индивидуальных особенностей здоровья выпускников с ОВЗ	По отдельному графику	Зам.директора по УВР
4.	Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к проведению ГИА, об административной ответственности за нарушение процедуры ГИА	Декабрь 2016 года Апрель 2017года	Зам.директора по УВР
5.	Оформление школьного информационного стенда, сайта школы по подготовке и проведению ГИА	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
6.	Оформление информационных стендов по ГИА и методических уголков в предметных кабинетах	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
7.	Организация выпуска информационных листовок, буклетов, ведение рубрик в школьной газете и другого раздаточного материала по подготовке и проведению ГИА	В течение учебного года	Полшкова Н.В.
8.	Организация участия в творческих конкурсах среди выпускников на знание правил поведения на ГИА (подготовка и защита мультимедийных презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов), педагогических работников (конспекты классных часов и родительских собраний)	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Организация работы школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями). Оформление информационного блока «Подготовка к ГИА»	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
10.	Обеспечение работы интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	В течение учебного года	Брыкова В.А.
Организация и проведение работы с выпускниками и их родителями			
1.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА	По графику проведения	Зам.директора по УВР
2.	Проведение анализа результатов проведения диагностических работ. Выявление проблем и их решение.	В течение 2-х дней после проведения	Учителя-предметники
3.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций:	По отдельному графику	Учителя-предметники
	- с неуспевающими;		
	- с одарёнными выпускниками		
4.	Организация участия выпускников в видеоконференциях, городских	По согласованию	Зам.директора по

	межшкольных факультативах по подготовке к ГИА		ВР
5.	Проведение специалистами выездных консультаций для учащихся по отдельным темам	По плану	Зам.директора по УВР
7.	Проведение консультационных часов учителями-предметниками для родителей выпускников по вопросам подготовки их детей к ГИА	По отдельному графику	Учителя-предметники
8.	Расширенное совещание при директоре по вопросам подготовки слабоуспевающих учащихся к ГИА.	По отдельному графику	Зам.директора по УВР
Методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА			
1.	Обеспечение участия учителей - предметников в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам технологии подготовки выпускников к ГИА и изучению опыта лучших учителей-предметников, отработка проблемных тем при подготовке к ГИА и т.д.	По плану	Зам.директора по УВР
2.	Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА.	Февраль - апрель 2017 года	По плану
3.	Проведение тематических заседаний методических объединений учителей-предметников. Осуществление классификации затруднений по результатам контрольных диагностических работ. Подготовка методических рекомендаций для учителей с целью повышения уровня предметной обученности	В течение года	Руководители МО
4.	Организация посещения уроков предметников с целью оказания методической помощи	В течение года	Руководители МО
Руководство и контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителей и классных руководителей	ежеквартально	Зам.директора по УВР
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, анкетирование)	В течение года	Зам.директора по УВР
3.	Контроль за эффективностью системы внутреннего мониторинга качества образования. Анализ результатов диагностических работ	В течение года	Заместители директора по УВР
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика и предметы по выбору)	В течение года	Зам.директора по УВР
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Зам.директора по УВР

6.	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью	В течение года	Классные руководители
7.	Собеседование с учителями-предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	декабрь 2016 года - февраль 2017 года	Учителя-предметники
8.	Усиление контроля за работой педагогов, которые дали низкие результаты по ГИА (собеседование, тематические проверки, посещение уроков)	по отдельному графику	Зам.директора по УВР
9.	Анализ организации работы с одарёнными выпускниками по подготовке к ГИА	декабрь 2016 года - февраль 2017 года	Зам.директора по УВР
10.	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ГИА в соответствии с установленными требованиями	В течение года	Зам.директора по УВР
11.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением школьного сайта (рубрика ГИА)	В течение года	Павликова Е.А. Зам.директора по УВР
13.	Проверка школьной документации. Подготовка аналитической справки по выполнению учебных программ	май 2017 года	Зам.директора по УВР
Организация системы общественного наблюдения			
1.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в отдел образования списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей. Формирование списка общественных наблюдателей.	Февраль-март 2017 года	Зам.директора по УВР
2.	Направление общественных наблюдателей на обучение	По отдельному графику	Зам.директора по УВР
Анализ результатов ГИА			
1.	Анализ результатов ГИА, условий в школе, влияющих на качество подготовки выпускников к ГИА, организации работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися	август 2017 года	Зам.директора по УВР
2.	Педагогический совет по итогам проведения ГИА в 2017 году	август 2017года	Зам.директора по УВР