

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА СВОБОДНОГО



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стенде профессиональной ориентации обучающихся МОАУ СОШ № 11**

**I. Общие положения**

1. Стенд профессиональной ориентации организуется в образовательном учреждении в соответствии с концепцией профориентационной работы.
2. Стенд является организационно-методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы в общеобразовательном учреждении.
3. Основной целью профориентации является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учителями, учащимися и родителями по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления школьников с материалами о разных профессиях, физическими и психологическими требованиями к той или иной профессии.
4. Основными задачами являются:
  - подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;
  - формирование у школьников профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;
  - профессиональное просвещение учащихся, их родителей;
  - координация профориентационной деятельности педагогических работников в образовательном учреждении, оказание им организационной и методической помощи.
5. Стенд используется для коллективной и индивидуальной работы с учащимися, их родителями (законными представителями), для проведения занятий по профориентации.
6. Информация на стенде способствует координации профориентационной деятельности классных руководителей, библиотекаря и других работников образовательного учреждения и районными центрами занятости, руководителями предприятий и организаций, руководителями учреждений профессионального образования.

**II. Организация и содержание информационного стенда**

1. Ответственный за профориентационную работу назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
2. Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением определяет функции и систему материального поощрения ответственного за профориентационную работу, обеспечивает создание необходимых условий для

3. проведения профориентационной работы, осуществляет контроль за обновлением информации на стенде.

**Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями):**

- изучение индивидуальных особенностей учащихся с использованием современных методов и средств;
- проведение занятий, бесед, классных часов по профориентации;
- информирование о потребностях рынка труда муниципального района, области о путях получения профессии и возможностях трудоустройства;
- коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства;
- организация встреч с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений профессионального образования, работниками Центра занятости населения;
- организация для обучающихся и учителей виртуальных экскурсий (с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов)

#### ***Организация работы с педагогическим коллективом:***

- координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов и других категорий педагогических сотрудников образовательного учреждения;
- оказание им организационной и методической помощи по вопросам профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации обучающихся и воспитанников;
- содействие укреплению сотрудничества в области профориентации общеобразовательного учреждения с учреждениями профессионального образования, предприятиями.

#### **Информация стенда**

1. Информационный стенд располагается в доступном для всех участников образовательного процесса месте, может создаваться как в отдельном помещении, так и на базе одного из учебных кабинетов образовательного учреждения.
2. Оформление стенда осуществляется по принципу доступности и наглядности. Стенд привлекает оригинальностью оформления, актуальностью тематики.
3. Рубрики стенда могут меняться в зависимости от потребностей и интересов всех участников образовательного процесса
4. В создании, оформлении и оснащении стенда информацией принимают участие ответственные по приказу.
5. На стенде размещаются:
  - информационные и учебно-методические материалы по организации профориентационной работы с учащимися;
  - учебно-наглядными пособиями и профдиагностической информацией.
6. Информационные материалы стенда систематически обновляются не реже 1 раза в месяц.