



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2015

№ 2571

г. Свободный

Об утверждении Положения  
о проведении конкурсного  
отбора на присуждение  
стипендии

Во исполнение муниципальной программы «Развитие образования города Свободного на 2015-2020 годы», подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора на присуждение стипендии главы города Свободного одаренным обучающимся (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 12.02.2014 № 218 «Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора на присуждение стипендии».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Н.И. Грушко.

Исполняющий обязанности  
главы города Свободного



А.С. Попович

**Положение**  
о порядке проведения конкурсного отбора на присуждение стипендии главы  
города Свободного одаренным обучающимся

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации отбора кандидатов на присуждение стипендии главы города Свободного одаренным обучающимся (далее – Стипендия).

1.2. В настоящем положении применяются следующие понятия: обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Настоящее положение распространяется на получателей Стипендии, обучающихся в подведомственных учреждениях Управления образования администрации города Свободного и отдела культуры администрации города Свободного

1.4. Стипендия устанавливается сроком на 1 календарный год и выплачивается ежемесячно с 01 января по 31 декабря текущего года. Стипендия носит персональный характер и выплачивается независимо от получения иных стипендий и других выплат стимулирующего и поощрительного характера;

1.5. Размер ежемесячной Стипендии составляет 600 (шестьсот) рублей.

**2. Цели положения**

2.1. Содействие развитию творчества молодежи, возрождению духовности, укрепления физического и нравственного здоровья, стимулирование и поощрение учебной и общественной деятельности.

**3. Организационная работа**

3.1. Отбор кандидатов на присуждение Стипендии осуществляет Управление образования администрации города Свободного (далее – Управление) и отдел культуры администрации города Свободного (далее – Отдел).

3.2. Управление, Отдел:

- ежегодно в срок с 01.12 – 30.12 текущего года формируют и организуют работу конкурсных комиссий (далее - Комиссии) из числа представителей учреждений образования;
- осуществляют информирование населения о проведении конкурсного отбора и его результатах;

- осуществляют прием документов кандидатов на присуждение Стипендии;
- рассматривают иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурсного отбора.

### 3.3. Комиссии:

- формируются приказами начальников Управления и Отдела;
- проводят экспертизу представленных документов на соответствие требованиям, выдвигаемым к материалам участников в соответствии с настоящим Положением;
- при необходимости запрашивают у кандидата дополнительные материалы;
- формируют список кандидатов на присуждение Стипендий;
- рассматривают иные вопросы, возникающие в ходе оценки конкурсных материалов.

3.4. Основной организационной формой работы Комиссий являются заседания. Заседания Комиссий проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. Комиссии правомочны принимать решения, отнесенные к их компетенции, если на заседании присутствует более 2/3 членов.

3.6. Решения Комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссий, присутствующих на данном заседании. При равенстве голосов «за» и «против» принимаемого решения голос председателя является решающим. Если член Комиссии не согласен с ее решением, он вправе требовать отражения в протоколе заседания Комиссии его особого мнения относительно принятого решения.

3.7. Решение Комиссий оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

## 4. Процедура подачи конкурсных материалов

4.1. Кандидатура на назначение Стипендии выдвигается педагогическим советом образовательного учреждения. Квота на выдвижение кандидатов не устанавливается.

4.2. Администрация учреждения направляет в Управление, Отдел пакет конкурсных материалов, которые включают в себя:

- творческую характеристику, заверенную руководителем учреждения, в котором кандидат на назначение Стипендии обучается;
- выписку из протокола педагогического совета о выдвижении кандидата на назначение Стипендии;
- справку об успеваемости за последнее полугодие;
- согласие на обработку персональных данных участника (приложение № 1);
- согласие законного представителя несовершеннолетнего на участие в Конкурсе для несовершеннолетних участников в возрасте до 14 лет (приложение № 2);

– портфолио кандидата на назначение Стипендии, включающее в себя титульный лист (ФИО кандидата, фотография, название образовательного учреждения), реестр грамот дипломов, оригиналы грамот, дипломов, других материалов, подтверждающих участие и достижения участника в конкурсных мероприятиях муниципального, областного, всероссийского или международного уровня за последние два года, реестр публикаций в средствах массовой информации, печатных изданиях с приложением самих публикаций. После рассмотрения документов портфолио возвращается кандидату.

4.3. Документы, представленные с нарушением сроков подачи и не в полном объеме, не рассматриваются.

4.4. Документы, не соответствующие требованиям настоящего положения, не рассматриваются.

## 5. Критерии отбора

5.1. Кандидатами на получение Стипендии могут быть обучающиеся:

- победители, призеры международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов различной направленности, спортивных соревнований;
- отличники учебы и обучающиеся на «4» и «5»;
- имеющие публикации в печатных изданиях;
- подготовившие персональные художественные выставки, выставки прикладного, технического творчества, творческие концерты, отчеты;
- осуществляющие активную, социально значимую общественную деятельность в организациях, органах школьного самоуправления, инициативных группах.

## 6. Порядок финансирования

6.1. Выплата Стипендии осуществляется ежемесячно Управлением и Отделом.

6.2. Управление и Отдел через кассы централизованных бухгалтерий выдают Стипендию учащимся по расчетно-платежным ведомостям или перечисляют на расчетные счета в кредитные учреждения.

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_  
(родитель (законный представитель) несовершеннолетнего)  
в интересах обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

даю согласие Управлению образования администрации города Свободного, отделу культуры администрации города Свободного (нужное подчеркнуть) адрес: города Свободный, ул. Ленина, д. 68 на обработку персональных данных \_\_\_\_\_,

(ФИО несовершеннолетнего)

содержащихся в предоставленных документах в Управление образования администрации города Свободного, отдела культуры администрации города Свободного (нужное подчеркнуть), в целях участия в Конкурсном отборе и присуждения стипендии главы города Свободного одаренным учащимся.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации и Амурской области.

Мне разъяснено, что:

- 1) я имею право отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, письменно уведомив об этом Управление образования администрации города Свободного, отдел культуры администрации города Свободного (нужное подчеркнуть);
- 2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего Управление образования администрации города Свободного, отдел культуры администрации города Свободного (нужное подчеркнуть); обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Управление образования, отдел культуры (нужное подчеркнуть); обязано уведомить меня.

Дата

И.О. Фамилия

приложение № 2  
к Положению

СОГЛАСИЕ  
на участие в конкурсном отборе

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_,  
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего  
ФИО \_\_\_\_\_,

учащегося в \_\_\_\_\_  
даю согласие на его участие в конкурсном отборе на присуждение стипендии  
главы города одаренным учащимся.

Дата

И.О. Фамилия