

СОГЛАСОВАНО
Управление по использованию
муниципального имущества и
землепользованию
администрации города
Начальник управления
_____ Н.В. Ильина
____. ____ . 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Глава города Свободного
_____ Р.В. Каминский
Постановление
от ____ . ____ . 2015 года
№ _____

СОГЛАСОВАНО
Управление образования
администрации города Свободного
Начальник Управления
_____ Л.А.Большакова
____. ____ . 2015 года

**У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 11
ГОРОДА СВОБОДНОГО**

ПРИНЯТ
Конференцией Учреждения
Протокол № 1 от 12. 01. 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 города Свободного (далее – Учреждение), созданного путем реорганизации муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 города Свободного и муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития детей города Свободного путем присоединения последнего к первому.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.
Тип – общеобразовательное учреждение.

Учреждение признаётся некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 города Свободного.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МОАУ СОШ № 11 г. Свободного.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 676450, Россия, Амурская область, город Свободный, улица Каменчука, дом № 27, телефон 3-23-50.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 676450, Россия, Амурская область, город Свободный, улица Каменчука, дом № 27, телефон 3-23-50.

676450, Россия, Амурская область, город Свободный, улица Серышева, дом № 68, телефон 3-23-26.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Свободный» в лице администрации города Свободного (далее – Учредитель). Сведения об Учредителе: орган местного самоуправления, адрес: Амурская область, г. Свободный, ул. 50 лет Октября, 14, телефон 3-02-32; ОГРН – 1022800760795; ИНН – 2807001888.

Отдельные функции Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города осуществляет Управление образования администрации города Свободного, адрес: Амурская область, г. Свободный, ул. Ленина, 68 телефон: 3-42-99 (далее – Вышестоящий орган).

1.8. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам РФ возможность реализовать право на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования и государственно-общественного характера управления.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, постановлениями главы муниципального образования «город Свободный», нормативно-правовыми актами и решениями вышестоящих органов

управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, локальными и правовыми актами школы, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, пользуется и распоряжается обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации города Свободный, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, исполняет соответствующие обязанности, может от своего имени в пределах лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с Вышестоящим органом заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на ведение образовательной деятельности со дня его государственной регистрации. Финансовая деятельность осуществляется по договору с централизованной бухгалтерией Управления образования администрации города Свободного.

1.13. Учреждение является автономным учреждением. Порядок его финансирования определяется законом. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

1.14. Учреждение не может быть подвергнуто процедуре банкротства.

1.15 Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии. Право образовательного учреждения на выдачу выпускникам документа о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, а также право общеобразовательного учреждения на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.18. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. По инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.19.1. не выполнение функций, определенных Уставом и отнесенных к его компетенции;

1.19.2. реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ общего образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования и его соответствие государственным стандартам; адекватность применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

1.19.3. жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников учреждения во время образовательной деятельности;

1.19.4. нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

1.19.5. иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством РФ.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания воспитанников, обучающихся. В Учреждении имеются медицинские кабинеты для работы медицинских работников. Учреждение обязано осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.21. Логопедическое обслуживание воспитанников (при наличии) осуществляется учителем-логопедом.

1.22. Психологическое сопровождение воспитанников, учащихся осуществляется педагогом – психологом.

1.23. Учреждение осуществляет организацию питания воспитанников, обучающихся.

Организация питания детей осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами.

В Учреждении предусмотрены помещения для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания детей и меню утверждаются руководителем Учреждения.

Продукты приобретаются в торговых организациях - государственных, коммерческих при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического контроля их качества.

Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное 3-х разовое питание детей на уровне дошкольного образования в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения, согласно десятидневному меню, разрабатываемому Учреждением самостоятельно и утверждаемому руководителем Учреждения.

Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возложен на медицинского работника.

1.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников, обучающихся и работников.

2. Предмет, цель, задачи и принципы деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является целенаправленный процесс воспитания, развития и обучения в интересах человека, общества и государства, сопровождающийся констатацией достижения воспитанниками, обучающимися установленных государством образовательных уровней: дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение, осуществляя обучение и воспитание, присмотр и уход за детьми, обеспечивает личности охрану здоровья и создание благоприятных условий для ее разностороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми; создание благоприятных условий, направленных на формирование интеллектуального и личностного развития каждого ребенка, охрану и укрепление его физического и психического здоровья; коррекция отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников с тяжелыми и фонетико-фонематическими нарушениями речи, зрения;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, формирование в обучающемся духовно-нравственной личности, обладающей адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, способной к интеграции в национальную и мировую культуру, интегрированную в современное общество и нацеленную на совершенствование этого общества.

2.3. Принципами деятельности Учреждения являются:

- 1) гуманистический характер образования в Учреждении, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2) общедоступность образования, адаптивность образовательной деятельности Учреждения к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, обучающихся;
- 3) светский характер образования;
- 4) свобода и плюрализм в организации образовательной деятельности Учреждения;
- 5) автономность Учреждения в организации образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

- 2.4.1. создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития ребенка;
- 2.4.2. формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образования целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- 2.4.3. создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;
- 2.4.4. воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;
- 2.4.5. формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- 2.4.6. на уровне дошкольного образования:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Обучение и воспитание воспитанников, обучающихся в Учреждении, образовательная деятельность ведется на русском языке.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в порядке, утвержденном администрацией города, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий муниципальных бюджетов, субвенций из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из муниципального бюджета устанавливаются администрацией города Свободного.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается отделом экономического развития и поддержки предпринимательства администрации города.

2.10. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.12. Отношения Учреждения регулируются действующим федеральным, областным и муниципальным законодательством и настоящим Уставом.

2.13. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных (муниципальных) контрактов (договоров).

2.14. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

2.15. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания;

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, в Управление образования администрации города Свободного, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным, областным и муниципальным законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.16. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

2.17. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок (участки), необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства областного, муниципального бюджета в виде субсидий;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество, приобретенное за счет средств областного (муниципального) бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией города Свободного. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Свободного.

3.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности в соответствии с требованиями действующего законодательства. Неучтенное в Реестре муниципальной собственности такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

3.7. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Управлением образования администрации города Свободного путем проведения документальных и фактических проверок.

3.9. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Средства, выделенные Учреждению из областного (муниципального) бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные программы Учреждения

4.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.2. К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.3. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.10. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с

использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости - с использованием ресурсов иных организаций.

4.11. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.12. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- 1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- 2) статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;
- 3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
- 4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- 5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4.13. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

4.13. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.14. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся.

4.16. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.17. В учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.18. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

4.19. Учреждение для использования при реализации образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим уровням общего образования:

дошкольное образование;

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

Дошкольное образование - срок освоения: с 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, 1-4 классы), по адаптированной программе (срок освоения – 5 лет, подготовительный, 1-4 классы).

Основное общее образование (нормативный срок 5 лет, 5-9 классы), по адаптированной программе (срок освоения – 5 лет, 5-9 классы).

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года, 10-11 классы).

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.21. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные учебным планом и расписанием, не превышают норм предельно допустимых нагрузок, рекомендованных органами здравоохранения.

4.23. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

4.24. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.25. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным предпрофильным и профильным направлениям.

Учреждение реализует раннюю профилилизацию с 5 класса по желанию обучающихся, родителей (законных представителей).

Учреждение реализует предпрофильную подготовку с 9 класса.

Профильное обучение может быть организовано Учреждением по следующим направленностям (профилям) образования:

- гуманитарный;
- социально-гуманитарный;
- социально-экономический;
- физико-математический;
- естественно-математический;
- оборонно-спортивный;
- технологический и другие.

4.26. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники, учебные пособия, иная учебная литература.

4.27. Индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на дому по общеобразовательным и адаптированным программам с письменного согласия их родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Амурской области выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание. Для проведения учебных занятий приказом назначается персональный состав педагогов в зависимости от класса и учебного плана обучаемого, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.28. Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся в общеобразовательной школе сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.29. Лица, получившие образование в форме семейного образования, на любой ступени обучения зачисляются после прохождения аттестации в соответствующий класс по решению школьной психолого-педагогической комиссии.

4.30. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2 – 11 классов. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом уровня обученности обучающегося, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, индивидуальных и возрастных особенностей обучающегося.

4.31. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации регламентируется Положением о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных 2-8, 10 классов.

4.32 Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.33. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.34. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

4.35. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного курса, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За особые успехи в учении».

4.36. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.37. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.38. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательным учреждением.

4.39. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.40. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.41 Лица, получившие образование в форме семейного и самообразования, допускаются к государственной итоговой аттестации экстерном по заявлению родителей (законных представителей).

4.42 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.43. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.44. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

4.45. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для детей – инвалидов.

4.46. По результатам государственной итоговой аттестации выдаются документы об образовании, которые оформляются на государственном языке Российской Федерации.

4.46.1. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.46.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.46.3. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении установленного законодательством РФ образца.

4.46.4. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается. Образовательное учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью.

4.47. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги по согласованию с Вышестоящим органом. На бесплатной основе для обучающихся Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- Факультативы по учебным предметам.
- Элективные курсы (курсы по выбору).
- Дополнительные занятия по учебным предметам.
- Предметные кружки.
- Спортивные секции.

4.48. Учреждение вправе оказать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и согласованные с Вышестоящим органом, в рамках законодательства РФ:

4.48.1 С целью всестороннего удовлетворения потребности населения, привлечения дополнительных финансовых средств для развития, совершенствования и расширения материально-технической базы, образовательное учреждение может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги и платные оздоровительные услуги (на договорной основе):

- Услуги дежурной группы, группы выходного полного и неполного дня.

- Образовательные:

- обучение различным видам изобразительной деятельности: живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.п.;
- обучение танцам;
- обучение вокалу;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыкально-ритмические занятия;
- развитие познавательных процессов;
- развитие речевой активности средствами логоритмики в группах младшего возраста;
- изучение иностранных языков;
- курсы по подготовке детей к школе, репетиторство;
- студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры;
- компьютерные игры;
- занятия с учителем-логопедом;
- занятия с педагогом-психологом;
- кружки, секции различной направленности.

- Оздоровительные:

- ритмика;
- фитотерапия;
- ароматерапия;
- витаминотерапия;
- ингаляции;
- физкультурные занятия с элементами спорта на свежем воздухе;
- различные спортивные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.).

4.48.2 Для детей, не посещающих учреждение и их родителей (законных представителей):

- школа матерей;
- студии, кружки по различным видам деятельности;
- индивидуальное или групповое обучение по программам дошкольного образования детей;
- курсы по подготовке детей к школе, репетиторство;
- группы выходного полного и неполного дня;
- консультирование специалистов;
- клуб выходного дня;
- клубы по интересам;
- методическая, диагностическая помощь семьям;
- организация праздников и развлечений для детей и их родителей;

4.48.3 Иные виды деятельности, приносящие доход:

- проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, массовых мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
 - информационно - консультативные услуги населению, разработка и издание учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;
 - выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций на оформление залов, изготовление предметов интерьера и наглядных пособий;
 - доленое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;
 - организация и проведение индивидуальных дней рождения детей с видеосъемкой и фотосессией (на диске);
 - выпуск газеты и распространение через нее информационных материалов о деятельности Учреждения;
 - изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
 - проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
 - выполнение иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации работ и услуг.
- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами государственных образовательных стандартов;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин для обучающихся;
 - репетиторство, подготовка обучающихся старшей ступени обучения к поступлению в вуз;
 - занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
 - кружки, спортивные секции;
 - группы продленного дня;
 - создание групп по укреплению здоровья (ОФП, аэробика, ритмика);
 - предшкольная подготовка детей;
 - психологическое сопровождение процесса самореализации обучающихся (9-11 классы);
 - специальные курсы для педагогических работников;
 - предоставление услуг методической службы школы (услуги интеллектуального труда педагогических работников);
 - предоставление информационных услуг школьной библиотеки и медиатеки, пользование ресурсами сети Интернет;
 - и другое.

4.48.4 Порядок оказания общеобразовательным учреждением платных дополнительных услуг устанавливается Положением о платных дополнительных образовательных услугах и оформляется договором. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Дополнительные образовательные услуги могут оказываться как педагогическими работниками Учреждения, так и другими лицами, имеющими соответствующее образование. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

4.50 Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

а) изучается потребность в платных дополнительных услугах определяется путем анкетирования родителей;

б) Учреждением составляется и утверждается смета;

в) Учреждение разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах, должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

г) заключаются договоры с родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся;

д) директор издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

е) Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности;

ж) платные образовательные услуги и порядок их оказания предоставляется в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей (с изменениями и дополнениями), а также в соответствии с требованиями Правил оказания платных образовательных услуг, согласно Положению об оказании платных услуг образовательного учреждения;

з) прием оплаты за платные дополнительные образовательные услуги производится в безналичном порядке, путем перечисления платы через учреждения банков, внесения наличных денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии.

4.51. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств Учредителя.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.52. Рабочие программы учебных курсов, предметов являются составной частью образовательной программы Учреждения. Рабочие программы учебных курсов, предметов, разрабатываются на основе примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации по соответствующим учебным курсам, предметам. Технология разработки и оформления рабочих программ регламентируется Положением о рабочих программах.

Рабочие программы учебных курсов, предметов утверждаются директором Учреждения.

4.53. Другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся разрабатываются, согласовываются, принимаются и утверждаются директором Учреждения и органами самоуправления Учреждения в соответствии с заявленной в Уставе Учреждения компетенцией.

4.54. Дополнительная образовательная программа Учреждения реализуется в целях всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся.

4.55. Дополнительная образовательная программа Учреждения включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, предлагаемые обучающимся дополнительно, за пределами учебного плана Учреждения, в том числе и на платной основе при заключении договора о дополнительных платных образовательных услугах.

4.56 Рабочие программы учебных курсов, предметов дополнительной образовательной программы разрабатываются педагогами Учреждения самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры, дополнительного образования.

4.57. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.58 Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

Примерные основные образовательные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), проходят экспертизу на предмет соответствия их содержания вероучению.

5. Организация образовательной деятельности Учреждения

5.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами общего образования.

5.2. С учетом потребностей и возможностей личности основные образовательные программы осваиваются в Учреждении обучающимися в очной форме обучения. Они также могут осваиваться обучающимися в очно-заочной, заочной формах обучения, по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования и самообразования, а также в форме экстерната (для прохождения промежуточной, итоговой или государственной итоговой аттестации).

5.2.1. Учреждение вправе предоставлять обучающимся возможность обучения в форме семейного образования, самообразования. Деятельность Учреждения при предоставлении обучающимся возможности обучения в указанных формах регламентируется соответствующим Положением, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

5.2.2. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

5.2.3. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования.

5.3. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Режим работы учреждения для обучающихся по программам дошкольного образования:

5.4.1. Режим работы и длительность пребывания детей:

- определяется настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями);

- соответствуют возрастным особенностям детей, Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 СанПин 2.4.1.3049-13 (далее – СанПиН);

- способствуют гармоничному развитию воспитанников.

Режим дня регулируется Положением о режиме работы и соответствует возрастным особенностям детей, реализуемой в Учреждении образовательной программе.

5.4.2. Основной структурной единицей для дошкольного образования является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

5.4.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.4.4. Группы различаются по времени пребывания детей и функционируют:

- в режиме сокращенного дня – 10 часового пребывания;
- в режиме полного дня – 12 часового пребывания;
- кратковременного пребывания – от 3-х до 5 часов.

5.4.5. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с 7.00 до 17.30 часов. В предпраздничные дни рабочий день сокращается на 1 час.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

5.4.6. Максимально допустимый объем недельной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и возрастными особенностями детей.

Для детей ясельного возраста от 2 до 3 лет планируется не более 10 занятий длительностью не более 10 минут. Допускается проводить одно занятие в первую половину дня и одно во вторую половину дня.

5.4.7. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста проводятся продолжительностью не более 15 минут.

5.4.8. Домашние задания детям дошкольного возраста не задаются.

5.4.9. Для обучающихся дошкольного возраста осуществляется коррекционная работа по оказанию помощи детям, имеющим различные речевые нарушения в условиях логопедического пункта (при наличии).

Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и групповые занятия, количество и продолжительность которых в зависимости от психических и возрастных особенностей ребенка составляет в старшей группе – не более 25 минут, а в подготовительной – не более 30 минут.

5.4.10. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в такой организации.

5.5. Учебный год в Учреждении начинается для обучающихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования 1 сентября, если это не приходится на выходной день.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Образовательное учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в летнем оздоровительном пришкольном лагере с дневным пребыванием детей. Организация отдыха и оздоровления обучающихся не является в данном случае частью какой – либо оздоровительной программы.

5.6. Наполняемость классов, групп всех уровней общего образования в Учреждении должна составлять не более 25 человек, групп продленного дня не менее 20 человек.

Количество классов в Учреждении определяется, исходя из потребностей населения, и зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5.7. На обучение по программам дошкольного образования в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий).

5.8. Количество групп в Учреждении и порядок их комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется Положением о комплектовании Учреждения.

5.9. Наполняемость дошкольных групп определяется в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость групп устанавливается на основании требований СанПиН 2.4.1. 3049-13. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой)- для ясельных групп - не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах - не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

5.10. На дошкольное отделение в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий). Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника.

Получение начального общего образования в образовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Во 2-9 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения, при наличии свободных мест в Учреждении.

Обучающиеся, обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, то есть при наличии в 10-м классе свободных мест на момент подачи заявления.

Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора.

5.11. Прием обучающихся в профильные классы общеобразовательного учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений и имеющие положительные отметки по

профилирующим предметам по итогам государственной итоговой аттестации за курс основной школы.

5.12. Отношения общеобразовательного учреждения и воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей) оформляются договором.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.13. В случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения за обучающимся сохраняется место в Учреждении.

5.14. Для детей – инвалидов или длительно болеющих детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательное учреждение, Управление образования Администрации г. Свободного и Учреждение с согласия родителей (законных представителей) обеспечивает обучение на дому по общеобразовательной или индивидуальной программе.

Зачисление детей- инвалидов в учреждении осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательное учреждение.

Основанием для организации воспитания и обучения детей- инвалидов на дому является заключение лечебно-профилактического учреждения, подписанное тремя членами лечебно-профилактического учреждения.

5.15. Учреждение:

- предоставляет детям-инвалидам и длительно болеющим, обучающимся на дому, на время обучения бесплатно учебники, учебную справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения;
- обеспечивает детей-инвалидов и длительно болеющих детей, обучающихся на дому, специалистами из числа педагогических работников учреждения и осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает детям-инвалидам и длительно болеющим, обучающимся на дому, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании.

5.16. В Учреждении применяется общепринятая четырехбалльная система отметок:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично.

В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

5.17. В течение первого полугодия обучения в первом классе контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года, в день можно провести не более одной контрольной работы.

Для адаптации учащихся 5-х классов в сентябре учащимся не ставится отметка «2».

Промежуточные итоговые отметки выставляются за четверть в 2 - 9 классах и за полугодие 10-11 классах.

Если учебным планом предусмотрено 1 час в неделю, то итоговая отметка выставляется по полугодиям. В конце года выставляются итоговые отметки на основе текущей успеваемости по четвертям.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной педагогическим советом школы.

5.18. В начальной школе плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления,

нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

5.19. Использование компьютерной техники, аудиовизуальных и мультимедийных технических средств обучения на учебных занятиях, непрерывная длительность таких занятий и проведение профилактических мероприятий устанавливается гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

При использовании аудиовизуальных и мультимедийных технических средств обучения, компьютерной техники количество уроков с применением ТСО в течение недели не должно превышать 3-4 урока в младших классах и 4-6 уроков в старших классах.

5.20. На уроках труда в начальной школе следует чередовать различные по характеру задания, недопустимо на уроке выполнение одного вида деятельности на протяжении всего времени самостоятельной работы. Общая длительность практической работы не должна превышать для обучающихся 1-2 классов 20-25 минут, для обучающихся 3-4 классов 30-35 минут.

5.21. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе запрещается.

Для обучающихся 5-9 классов сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных работ, контрольных работ, уроков труда, информатики, физической культуры целевого назначения (лыжи, футбол). Сдвоенные уроки для обучающихся 5-9 классов допускаются при условии их проведения следом за уроком физической культуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

В 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

5.22. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии во время практических занятий допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление класса с низкой наполняемостью.

5.23. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1-ом классе не задаются, во 2-11 классах в объеме, не превышающем 30 % объема учебной нагрузки на уроке.

5.24. По желанию и запросам родителей (законных представителей) по согласованию с Вышестоящим органом в школе открываются группы продленного дня. Работа групп продленного дня строится в соответствии с методическими указаниями «Организация и режим групп продленного дня», действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня. Организация деятельности групп продленного дня регламентируется Положением о группе продленного дня, утверждаемым директором Учреждения.

Группы продленного дня формируются в количестве 20 – 25 человек.

В группах продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 2-х часов, в зависимости от погодных условий.

5.25. Учебные занятия в Учреждении начинаются не ранее 8 часов, без проведения нулевых уроков. Время начала учебных занятий устанавливается приказом директора Учреждения.

5.26. Учреждение работает в две смены. Во второй смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов.

Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

5.27. Общеобразовательное учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели для уровней дошкольного, начального общего и основного общего образования и шестидневной учебной недели для уровня среднего общего образования.

5.28 Режим занятий определяется расписанием уроков, утвержденным директором. Расписание занятий должно строиться с учетом дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

5.29. Продолжительность учебного занятия в Учреждении не превышает 45 минут. Продолжительность учебного занятия в Учреждении устанавливается приказом директора Учреждения.

5.30. Продолжительность перемен составляет 10 минут. После 2 и 3 урока устанавливается большая перемена продолжительностью 15 - 20 минут.

5.31. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый.

Январь-май – по 4 урока 40 минут каждый

Обязательно проведение физкультминуток по 1,5-2 минуты каждая.

Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- организация одноразового питания и прогулки для детей;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

5.32. В оздоровительных целях в начальных классах Учреждения создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневного проведения физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах, уроков физической культуры, внеклассных спортивных занятий и соревнований, дней здоровья.

5.33. При планировании в каждом классе контрольных работ, зачетов предусматривается равномерное их распределение в течение всей четверти, полугодия. Не допускается скопления письменных контрольных работ. Не допускается проведение контрольных работ, зачетов в первый и последний день четверти, в первый день после праздника, а также несколько письменных работ в один учебный день в одном классе по разным предметам. Возможно проведение не более одной письменной контрольной работы в день.

Контроль за равномерностью планирования контрольных работ, зачетов, собеседований осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.34. Внеурочная деятельность обучающихся организуется через индивидуальные и групповые формы работы (в клубах, кружках по интересам, научных и творческих объединениях) как за счет бюджетных средств в рамках учебного плана и штатного расписания, так и в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.35. Элективные курсы, кружки и другие формы внеклассных занятий направлены на более полное развитие способностей обучающихся.

5.36. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

5.37. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.38. Вся внеурочная воспитательная работа в школе ведется с учетом пожеланий родителей, интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения, сотрудничества.

Задачи воспитания подростков и детей реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей) и общественности. Для этого в школе создаются разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам, кружки, клубы, секции.

5.39. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

5.40. В интересах обучающихся администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях. Администрация образовательных учреждений может заключать с органом общественной самодеятельности договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

5.41. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеурочное время собрания по вопросам защиты своих нарушенных прав.

Администрация образовательного Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний:

- собрания не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка;

- не должны препятствовать образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

- до проведения указанных собраний выборные представители обучающихся обязываются провести встречу с директором Учреждения с целью разрешения возникшего между обучающимися и педагогами конфликта;

- до проведения указанных собраний выборные представители обучающихся обязаны поставить в известность о проведении собрания директора Учреждения не позднее, чем за один день;

- собрание обучающихся по вопросам защиты прав обучающихся не может назначаться во время учебных занятий, проводимых по расписанию Учреждения.

5.42. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

5.43. В Учреждении в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), вывешиваются Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения; списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, телефоны органа опеки и попечительства.

5.44. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.45. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ Амурской области «Свободненская больница», либо Свободненская больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинский персонал с администрацией и педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5.46. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

5.47. Ответственность за создание необходимых условий обучения, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.48. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения (сменности учебных занятий и других особенностей работы Учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.49. Режим работы руководителей Учреждения, их заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения. Продолжительность работы руководителей Учреждения, их заместителей определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. Правила приема и отчисления обучающихся

6.1. Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.2. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6.4. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии условий).

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.5. Порядок комплектования групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для получения дошкольного образования в Учреждение зачисляются все дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с законодательством Российской Федерации. Конкурсный набор в группы дошкольного возраста не допускается.

6.5.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий). Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

6.5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.5.3. Правом на внеочередное предоставление места для детей дошкольного возраста Учреждения пользуются дети:

- прокуроров согласно п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации»;

- судей согласно п.3 ст.19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих (из числа указанных в п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65) согласно п.14 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей согласно п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с пп.12 п.1 ст.14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п.4 постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».

- Дети граждан из подразделений особого риска, а так же семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1).

- Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации).

Правом на первоочередное предоставление места для детей дошкольного возраста в Учреждении пользуются дети:

- сотрудников полиции согласно п.6 ст. 46 Федерального Закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)

- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г.

№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227);

- Дети педагогических и иных работников школы;

- При постановке на учет для зачисления в школу детей, родные братья и сестры которых уже посещают дошкольные группы данной школы (за исключением случаев несоответствия профиля ДОО состоянию здоровья ребенка);

- дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с п.1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- из многодетных семей согласно абз.4 пп. «б» п.1 Указа Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 № 431.

Предоставление мест для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется при наличии мест с учетом требований Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» и Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

6.5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в Учреждение.

6.6. Правила приема граждан для обучения по образовательным программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория), определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Уставе и Положении.

6.7. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Свободного.

6.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

6.10. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица,

ответственного за прием документов, и печатью Учреждения; контактные телефоны для получения информации; телефоны Управления образования администрации города Свободного, исполняющего функции Учредителя.

6.13. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

6.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.15. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

6.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.17. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации города Свободного, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

6.18. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.19. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательной организации, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации города Свободного. Управление образования администрации города Свободного и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершение основного общего и среднего общего образования с выдачей документов о соответствующем уровне образования);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное Учреждение;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в связи с переводом на иные формы обучения, с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- по решению судебных органов (основание: осуждение несовершеннолетнего за совершенное преступление с лишением свободы, назначение принудительных мер медицинского характера, поселение в учебно-воспитательном учреждении закрытого типа);

- смерть обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

7.5. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

7.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

7.8. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - л) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
 - а) устава образовательного учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет и руководитель Учреждения.

8.3. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

8.4. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.5. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.6. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, оформляется распорядительным документом Учредителя.

8.7. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и

областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.8. Администрация города Свободного во исполнение функций и полномочий Учредителя:

- согласовывает назначение руководителя муниципального автономного учреждения;

Согласование назначения на должность руководителя муниципального автономного учреждения производится путем наложения визы главы города или исполняющего обязанности главы города Свободного «Согласовано» на заявлении кандидата на должность руководителя муниципального автономного учреждения в разумный срок.

- является уполномоченным органом по принятию решений о прекращении трудового договора с руководителем муниципального автономного учреждения.

Вышестоящий орган во исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя:

- назначает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения.

8.9. Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным государственным органом.

Должностные обязанности руководителя муниципального учреждения, филиала муниципального учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.9.1. Права и обязанности руководителя образовательного учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

8.9.2. Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.9.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.9.4. Руководитель назначает заместителей руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.9.5. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

8.9.6. Руководитель:

- организует работу Учреждения;

- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю и в Вышестоящий орган и в Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного;

- в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;

- в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Вышестоящим органом;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет по согласованию с Вышестоящим органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности и внесения изменений в него;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.9.7. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.9.8. Руководитель несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам Наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

- за экономическую, финансово-хозяйственную деятельность учреждения;

- за организацию питания в учреждении;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

8.9.9. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.9.10. Руководителю Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.9.11. Руководитель Учреждения в своей деятельности:

- руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; законодательством Российской Федерации в

области образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Учреждения;

- соблюдает законодательство Российской Федерации в области прав несовершеннолетних;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;
- обеспечивает рациональное и целевое использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- утверждает образовательные программы Учреждения, правила внутреннего распорядка, учебный план и расписание, положения Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- определяет должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- создает условия повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- осуществляет подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает график отпусков работников,
- представляет сотрудников к премированию, награждению (совместно с профсоюзным органом или советом трудового коллектива), налагает дисциплинарные взыскания;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся и работников Учреждения;
- оформляет прием новых работников при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;
- немедленно сообщает о произошедшем несчастном случае в Учреждении непосредственно вышестоящему руководителю Управления образования администрации города Свободного, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим нормативным актам;
- утверждает по согласованию с советом трудового коллектива Учреждения должностные инструкции, инструкции по охране труда работников, обучающихся, локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения;
- в установленном порядке организует пересмотр инструкций, проводит инструктаж по охране труда;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и обучающихся;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- содействует деятельности учительских организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в Учреждении, разрешенных законодательством Российской Федерации;
- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий;
- представляет в военкомат списки работающих в Учреждении граждан в сроки и по форме, установленными военкоматом;
- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении;
- направляет по запросам военкомата сведения об изменениях в учетных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учет и состоящих на воинском учете;
- оповещает работающих в Учреждении граждан о вызовах в военный комиссариат и содействует своевременной явке их по вызову;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Учреждению органами исполнительной власти города, области, вышестоящими органами управления образованием, обеспечивает выполнение мероприятий в Учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- организует дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей обучающихся, населения микрорайона;

8.9.12. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

8.9.13. Руководитель от имени Учреждения несет ответственность:

- за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу;
- за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением, должностной инструкцией;
- за экономическую, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- за организацию питания обучающихся в Учреждении;
- возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

8.10. Наблюдательный совет Учреждения.

8.10.1. В Наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 7 человек, входят представители:

Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного - 1 человек;

Вышестоящего органа- 1 человек;

общественности – 2 человека;

работников - 3 человека.

8.10.2. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

8.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет не более 5 лет.

8.10.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- руководитель Учреждения;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.10.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Вышестоящим органом.

8.10.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в следующем порядке:

на общем собрании открытым голосованием выбираются кандидатуры большинством голосов присутствующих;

- 4 представителя общественности;

- 4 представителя работников Учреждения.

8.10.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.10.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя, Вышестоящего органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя, Вышестоящего органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя, Вышестоящего органа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя, Вышестоящего органа, или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.10.9. Руководитель Учреждения представляет всем членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания Наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 8.10.8. настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

8.10.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 8.10.8. настоящего Устава, Наблюдательного совета Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.10.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.10.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Вышестоящему органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.10.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.10.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.10.8. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Вышестоящему органу.

8.10.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 8.10.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

8.10.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 8.10.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.10.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.10.8. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.10.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.10.8. настоящего Устава, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Вышестоящим органом.

8.10.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя органа, Вышестоящего органа, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.10.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.11. Компетенция Вышестоящего органа – Управления образования администрации города Свободного:

- осуществляет функции работодателя, в том числе назначает на должность и прекращает трудовой договор (увольняет) с руководителем Учреждения по согласованию с администрацией города Свободного.

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и утвержденным администрацией города порядком;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- оформляет проект постановления администрации города о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- оформляет проект постановления администрации города об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- устанавливает перечень услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования; начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения (отделения);
- осуществляет иные полномочия, наделенные муниципальными правовыми актами.

8.12 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: конференция Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов органов общественного управления, структура, срок полномочий и их компетенция определяется положениями о педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

8.14. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является конференция Учреждения.

8.14.1. В работе Конференции принимают участие все сотрудники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса, представители обучающихся 9 – 11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса.

8.14.2. Конференция созывается ежегодно и правомочна при наличии на ней 1/2 списочного состава участников.

8.14.3. Решения на Конференции принимаются простым большинством голосов.

8.14.4. Конференция правомочна рассматривать следующие вопросы:

- принимать Устав Учреждения, вносить изменения и дополнения в него;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективы развития Учреждения;
- заслушивать отчеты о результатах работы органов самоуправления Учреждения;
- утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении.

8.15. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления педагогического коллектива Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

8.15.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Педагогического совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.15.2. Педагогический совет Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председатель педагогического совета Учреждения избирается на педагогическом совете. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.15.3. Компетенция педагогического совета:

- а) разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- б) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- г) решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- д) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- е) рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
- ж) утверждает характеристики педагогических работников представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Почетный работник общего образования»;
- з) решает вопрос о выдаче документов об образовании;
- и) решает вопрос о награждении выпускников Учреждения, достигших особых успехов в изучении одного или нескольких предметов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

к) решает вопрос о награждении обучающихся переводного класса, имеющих по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», похвальным листом «За особые успехи в учении».

8.16. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

8.16.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом общего собрания трудового коллектива Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.16.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют две трети списочного состава работников Учреждения.

8.16.3. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- а) обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка иные локальные акты;
- б) выборы в Наблюдательный совет Учреждения представителей от работников Учреждения;
- в) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и безопасности воспитанников, учащихся.

8.16.4. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год;
- в заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся по ходатайству родительского комитета Учреждения;
- на заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, Вышестоящего органа, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание трудового коллектива Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три календарных года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует две трети списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов членов общего собрания трудового коллектива, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива;
- решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения;
- заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом.

8.17. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.

8.18. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

8.19. Учреждение дает представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8.20 В учреждении может создаваться Управляющий совет. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

8.21 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

8.22. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.23 Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием или конференцией представителей родителей (законных представителей).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников учреждения избираются общим собранием или конференцией работников Учреждения.

Количество членов Совета от работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются на 3 года Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета учреждения, являющимся отдельным локальным актом Учреждения.

При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов, Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

8.23.1 Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

8.23.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает непосредственное участие в разработке устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- устанавливает единые требования к одежде обучающихся и работников учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников учреждения;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения в соответствии с нормативными актами Амурской области и муниципального образования;
- утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала учреждения;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором учреждения, учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся учреждения;
- участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад учреждения, который подписывается председателем Совета и директором учреждения, и не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности;
- выдвигает учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- участвует в принятии решений о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- регулярно информирует учредителя учреждения, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- вносит директору учреждения предложения в части определения:
 - профилей обучения;
 - особенностей образовательной программы учреждения;
 - программы развития Учреждения;
 - особенностей годового календарного учебного графика;
 - режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий в случаях снижения теплового режима в школе, массовых эпидемиологических заболеваний обучающихся;
- согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:
 - изменения компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент);
 - смету Учреждения на очередной финансовый год, исходя из установленных нормативов финансирования;
 - перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых учреждением;
 - локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом учреждения, принимаемым в соответствии с ним Положением об управляющем совете.

8.23.3. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы Учреждения, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения

9.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники и учащиеся), педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

9.2. Права и обязанности обучающихся (воспитанников, учащихся) Учреждения

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей при реализации образовательных программ дошкольного образования регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

9.3. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания в Учреждении не могут ущемляться права обучающегося.

9.4. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

9.6. Обучающимся предоставляются **права на:**

1) выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

б) зачет учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) присмотр, уход, воспитание и обучение на уровне дошкольного образования, независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального и общественного положения, социального происхождения, отношения к религии и убеждений;

20) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе, сне и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

21) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.6.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) транспортное обеспечение;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

9.6.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.6.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

9.6.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

9.6.5. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

9.7. В случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения

образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

9.8.1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

9.8.2. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9.9. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

9.9.1. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

9.9.2. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления.

9.10. Обеспечение вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета - органами местного самоуправления.

9.11. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется Учредителем образовательного учреждения.

9.12. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.12.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

9.12.2. Учреждение при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.12.3. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение может быть организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

9.12.4. Порядок регламентации и оформления отношений муниципального образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.13. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогом-психологом, социальным педагогом и медицинским работником Учреждения, в котором такие дети обучаются.

9.14. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

9.14.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.15. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

9.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.17. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Вышестоящий орган. Вышестоящий орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

9.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.19. Органы местного самоуправления, образовательное учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

9.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **имеют право:**

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

3) знакомиться с Уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) получать в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком компенсацию:

- не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

- не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

9.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **обязаны:**

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) выполнять Устав Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 5) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- б) на уровне дошкольного образования также:
 - ежемесячно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении за текущий месяц не позднее 15 числа текущего месяца в размере, установленном договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
 - своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги в установленном порядке, предусмотренные договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
 - взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
 - своевременно ставить в известность педагогического работника группы или Руководителя об отсутствии ребенка по какой-либо причине.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

9.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.24. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей **вправе:**

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Права и обязанности педагогов Учреждения.

9.26. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с детьми.

9.27. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.28. Особенности занятия педагогической деятельностью в Учреждении устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.29. Регламентация деятельности педагогических работников в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, устанавливающими продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, а также особенности работы по совместительству педагогических работников.

9.30. Трудовой договор Учреждения с педагогическим работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза или совета трудового коллектива.

9.31. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые

установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

9.32. Педагогические работники пользуются следующими академическими **правами и свободами:**

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

9.33. Педагогические работники имеют следующие **трудовые права и социальные гарантии**:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.34. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.35. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.36. Педагогическим работникам образовательного учреждения, участвующим по решению Вышестоящего органа в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

9.37. Педагогические работники **обязаны**:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

12) проводить занятия в соответствии с расписанием занятий Учреждения;

13) заботиться о здоровье и безопасности обучающихся, своей жизни и жизни других работников Учреждения;

14) в случае невозможности проведения учебных занятий по расписанию заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения;

15) знать и соблюдать правила техники безопасности, правила дорожного движения, поведения на воде, противопожарной безопасности;

16) бережно относиться к имуществу Учреждения;

17) сообщать администрации Учреждения о наличии угрозы жизни или здоровья ребенка в семье, о нарушении его прав и законных интересов родителями, о жестоком обращении родителей с ребенком.

9.38. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9.39. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.40. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или

ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

9.41. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

9.41.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемым Учреждением.

9.42. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени. Эта часть не конкретизируется по количеству часов, но вытекает из должностных обязанностей педагогов, положений, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы Учреждения, в том числе личными планами педагогического работника.

9.43. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

9.44. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

9.45. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

9.46. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

9.47. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

9.48. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Руководителя учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

9.49. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

9.50. За неисполнение без уважительных причин Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, решений органов самоуправления, распоряжений и приказов директора Учреждения к педагогическому работнику Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

9.51. Педагогический работник несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период осуществления образовательной деятельности, за создание условий качественного освоения обучающимися содержания федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

10. Учет, отчетность и контроль. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

10.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Учреждение подконтрольно Вышестоящему органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

10.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного.

10.6. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет областной орган государственного финансового контроля.

10.7. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Вышестоящего органа, Уполномоченного органа соответствующими областными органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

10.8. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие постановку Учреждения на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.9. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.10. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного.

11.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.14. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается администрацией города. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.15. При ликвидации Учреждения его документы, в зависимости от срока хранения, первоначально передаются в архивный отдел администрации города Свободного и далее могут быть переданы в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Печать и штамп Учреждения

10.1 Учреждение имеет печать. По внешнему кругу по часовой стрелке расположено полное официальное наименование Учредителя в именительном падеже: Муниципальное образование «город Свободный», полное официальное наименование Вышестоящего органа в именительном падеже: Управление образования администрации города Свободного. По второму, третьему кругу указано наименование Учреждения в именительном падеже: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 города Свободного. В центре печати во внутреннем круге размещено официальное сокращенное наименование Учреждения в именительном падеже: МОАУ СОШ № 11 г. Свободного, а так же ИНН - 2807013210 и ОГРН - 1052840143366.

10.2. Учреждение имеет штамп следующего вида:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СВОБОДНОГО
муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 города Свободного
(МОАУ СОШ № 11 г. Свободного)
ул. Каменчука, 27, г. Свободный, Амурской области, 676450
тел. 8(41643) 3-23-50
ОКПО 76807917 ОГРН 1052840143366
ИНН/ КПП 2807013210/280701001

13. Локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения

13.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

13.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. Локальные правовые акты обязательны для исполнения работниками образовательного учреждения и другими участниками образовательных отношений.

13.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

13.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в образовательном учреждении.

13.7. Деятельность Учреждения регламентируется приказами, решениями, инструкциями, правилами, актами, положениями, договорами.

14. Порядок внесения изменений в Устав

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

14.2. Изменения в Устав общеобразовательного учреждения утверждаются постановлением главы города и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

14.3. Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14.4. После государственной регистрации Устава, а также изменений и дополнений к нему, Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную надлежащим образом.

15. Заключительные положения

15.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.

15.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.